

## **ZASADY REKRUTACJI DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY w KALISZU**

### **I. Podstawa prawna**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonych przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (DZ.U. z 2015 r., poz.1872);
- 4) Statut Młodzieżowego Domu Kultury im. W. Broniewskiego w Kaliszu.

### **II. W rekrutacji biorą udział:**

- wychowankowie kontynuujący edukację w MDK Kalisz
- wychowankowie pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich

poprzez złożenie wniosku o przyjęcie na zajęcia zgodnie z terminami rekrutacji.

Zgodnie z zapisami w Statucie MDK Kalisz § 28.1. wychowankami placówki mogą być:

- 1) dzieci w wieku przedszkolnym (od 5 roku życia),
- 2) dzieci i młodzież w wieku szkolnym,
- 3) studenci
- 4) oraz za zgodą Rady Pedagogicznej osoby powyżej 21 roku życia

### **III. Warunki i zasady rekrutacji**

1. O przyjęcie na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu mogą ubiegać się dzieci i młodzież mieszkające na terenie m. Kalisz
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu m. Kalisz mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca.
3. a) Warunkiem przyjęcia kandydata jest złożenie wniosku w terminie podanym w harmonogramie naboru na dany rok szkolny, na druku dostępnym w sekretariacie placówki, u nauczycieli lub na stronie internetowej MDK: [www.mdk.kalisz.pl](http://www.mdk.kalisz.pl).  
b) Można wybrać maksymalnie 3 koła zainteresowań, pamiętając, że ich kolejność oznacza hierarchię ważności.
4. Kryteria rekrutacji
  - a) kontynuacja przez kandydata zajęć w placówce **10 pkt.**
  - b) wiek kandydata zgodny z zakresem wiekowym określonym przez placówkę dla danego rodzaju zajęć **9 pkt.**
  - c) badanie uzdolnień kierunkowych w przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria a i b **5 pkt.**

5. Terminy rekrutacji na kolejny rok szkolny ustalone zostaną każdorazowo do 30 kwietnia wg wzoru poniżej

Lp.	<b>REKRUTACJA PODSTAWOWA</b>	<b>Terminy</b>
1.	Przyjmujemy wnioski od dotychczasowych uczestników, którzy chcą kontynuować zajęcia w MDK Kalisz	
2.	Rozpatrujemy wnioski od kandydatów, którzy chcą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach w MDK Kalisz	
3.	Ogłaszamy listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na poszczególne zajęcia.	
4.	Przyjmujemy potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.	
Lp.	<b>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (dotyczy wyłącznie wolnych miejsc pozostałych po Rekrutacji Podstawowej)</b>	<b>Terminy</b>
1.	Rozpatrujemy wnioski od kandydatów, którzy chcą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach w MDK Kalisz	
2.	Ogłaszamy listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na poszczególne zajęcia.	

6. Kandydatów na zajęcia przyjmuje się wg spełniania kryteriów (pkt III. 4) oraz terminowości złożenia wniosku.

7. Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury składa się do dyrektora placówki (przez sekretariat lub nauczycieli).

8. Wniosek zawiera:

- a) nazwy wybranych kół oraz imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego;
- b) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres kandydata, także jego telefon kontaktowy i adres e-mail, o ile je posiada (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość);
- c) imiona i nazwiska rodziców kandydata, ich adres zamieszkania, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej, o ile ją posiadają;
- d) deklarację kandydata pełnoletniego lub rodziców/prawnych opiekunów o zamiarze systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminów;

- e) miejsce na ewentualne dodatkowe informacje o kandydacie istotne z punktu widzenia rodzica / opiekuna prawnego
- f) oświadczenia: o braku przeciwwskazań, wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz publikację danych osobowych i wizerunku uczestnika, zobowiązanie do zapewnienia opieki w drodze na i z zajęć
- g) klauzulę informacyjną

## **V. Komisja rekrutacyjna**

Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia do placówki;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia w placówce lub informacji o liczbie wolnych miejsc. Listy umieszczane są w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Rodzic lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych na zajęcia.

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w placówce, zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie placówki, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat, którego wniosek o przyjęcie został złożony po 15 września danego roku szkolnego lub kandydat z listy rezerwowych lub nieprzyjętych na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

- **Wniosek o kontynuowanie / przyjęcie na zajęcia w MDK Kalisz** – składają kandydaci oraz uczestnicy zajęć, którzy chcą je kontynuować

Formularze są dostępne w sekretariacie placówki, u nauczycieli prowadzących zajęcia oraz na stronie [www.mdk.kalisz.pl](http://www.mdk.kalisz.pl) w zakładce *DOKUMENTY*