

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące
w Młodzieżowym Domu Kultury w Kaliszu w okresie epidemii koronawirusa.

A. Organizacja Młodzieżowego Domu Kultury w okresie reżimu sanitarnego spowodowanego epidemią koronawirusa

I. Zasady przyjęcia wychowanków od 18 maja 2020r.

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wszyscy dotychczasowi wychowankowie MDK.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci na konkretne zajęcia, będą się one odbywały w cyklu dwutygodniowym (dziecko będzie uczestniczyło w co drugich zajęciach).
3. Warunkiem przyjęcia na zajęcia w okresie pandemii COVID-19 jest wcześniejsze złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika deklaracji -

Załącznik nr 1

II. Organizacja zajęć w MDK

1. Każda grupa wychowanków przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Minimalna przestrzeń do zajęć (wypoczynku, zabawy) nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego nauczyciela. W grupie może przebywać do 12 wychowanków, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę do 14.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą na i z zajęć niepotrzebnych przedmiotów.
4. Sale zajęć będą systematycznie wietrzone pomiędzy zajęciami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Organizacja pracy placówki zminimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min 2 m.
7. Rodzice / opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, przestrzegając zasady jedno dziecko – jedna osoba dorosła. Zakazane jest wchodzenie rodziców do sal.
8. Rodzice / opiekunowie nie pozostają w placówce podczas zajęć.
9. Osoba dorosła wchodzi do budynku w maseczce zakrywającej usta i nos i zobowiązana jest do dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekcyjny do rąk znajduje się przy wejściu.

10. Dziecku w obecności rodzica mierzona jest temperatura. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora. W sytuacji, gdy temperatura przekracza 37,2 stopnia rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu.
11. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do placówki są przywożone/odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przywozić dziecka na zajęcia.
14. Należy zapewnić szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka.
15. Placówka nie organizuje żadnych wyjść poza swój teren.
16. W czasie pracy placówki drzwi wejściowe do budynku pozostają zamknięte.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w MDK

1. Osoby dorosłe wchodzące do budynku obowiązane są do dezynfekowania dłoni.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu oraz zakrywać usta i nos.
3. Dzieci myją regularnie ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
4. W placówce monitoruje się codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń. W placówce zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
5. Pracownicy MDK zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszona jest instrukcja prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – zasady jego użycia.

IV. Spożywanie posiłków w MDK

1. W okresie zagrożenia epidemicznego uczestnicy zajęć nie spożywają posiłków. Nie są przygotowywane i podawane ciepłe napoje.
2. Uczestnicy mogą mieć swoją wodę (nie zalecamy słodkich i gazowanych napojów).

B. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem personelu Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu lub wychowanka przebywającego w placówce

1. Do pracy w MDK mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do placówki oraz niezwłocznie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W placówce zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania wychowanka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym pod opieką nauczyciela/pracownika dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich przez nauczyciela o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika MDK należy odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

C. Szczegółowe wytyczne dla pracowników Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu

I. Wytyczne dla nauczycieli MDK:

Nauczyciel ma obowiązek :

1. Na zajęcia przyjąć tylko i wyłącznie wychowanków, których rodzice (lub pełnoletni uczestnik) potwierdzili uczęszczanie na zajęcia w okresie pandemii koronawirusa, wypełnili i złożyli stosowne oświadczenia.

2. Wyjaśniać zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce i podczas zajęć , podać informacje, dlaczego zostały one wprowadzone.
3. Nieorganizowania wyjść poza teren placówki.
4. Wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia przed i po zajęciach oraz w razie potrzeby podczas zajęć, prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
5. Nieużywania wentylatorów.
6. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
7. Zwracać uwagę, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety,
8. Wnikliwie obserwować stan zdrowia dzieci i młodzieży i przestrzegać procedury na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
9. Zachować dystans społeczny, który powinien wynosić 1,5 m pomiędzy nauczycielami i pracownikami placówki.
10. Przygotować stanowiska pracy wychowanków uwzględniając dystans 1,5 m pomiędzy każdą osobą.
11. Korzystać tylko z przedmiotów i sprzętów, które można skutecznie umyć, uprać, dezynfekować.
12. Koordynować prace porządkowe i dezynfekujące w sali. W salach gimnastycznych i baletowych używany sprzęt i podłoga po każdym zajęciach powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
13. Przy wejściu do budynku dezynfekować ręce.
14. Stosować wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie reżimu sanitarnego.

II. Wytyczne dla pracowników obsługi mających bezpośredni kontakt z dziećmi (osoby z portierni, dokonujące pomiaru temperatury, towarzyszące odizolowanym, sprzątające).

Pracownik ma obowiązek :

1. Przestrzegać stosowania procedur bezpieczeństwa oraz zasad organizacji Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu w reżimie sanitarnym.

2. Nosić środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, w razie potrzeby gumowe fartuchy z długim rękawem (dot. osób z portierni, dokonujących pomiaru temperatury ciała dzieci, towarzyszących odizolowanym oraz osób sprzątających).
3. Utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików w salach, włączniki.
4. Na bieżąco dezynfekować toalety.
5. Systematycznie prowadzić rejestr codziennych prac porządkowych i dezynfekujących.
6. Ściśle przestrzegać zaleceń producentów m.in. na opakowaniach środków do dezynfekcji.
7. Przy wejściu do budynku i po wykonaniu czynności porządkowych dezynfekować ręce.
8. Utrzymywać dystans społeczny z innymi pracownikami wynoszący minimum 1,5 m.

III. Wytyczne dla pracowników administracji i obsługi MDK

1. Pracownicy administracji i obsługi powinni do minimum ograniczyć kontakt z wychowankami, ich rodzicami oraz nauczycielami.
2. Zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.